Anti-discriminatiebeleid

Inleiding

Het doel van dit beleid is om naar medewerkers en derden duidelijk en transparant te zijn over:

- Wat Head Professionals verstaat onder discriminatie/ discriminerende verzoeken;
- Wat het standpunt is van Head Professionals ten opzichte van discriminatie/discriminerende verzoeken;
- Wat van de medewerkers wordt verwacht hoe zij handelen tijdens hun werkzaamheden, met name bij de werkzaamheden (ter ondersteuning van bedrijfsactiviteiten) rondom werving & selectie;
- Waar de medewerker terecht kan voor overleg en/of een melding;
- Verantwoordelijkheden van de werkgever.

Head Professionals streeft naar een werkomgeving waarin alle medewerkers en kandidaten met respect worden behandeld, ongeacht achtergrond of persoonlijkheid.

Reikwijdte

Dit beleid is toepasselijk op alle medewerkers, kandidaten, opdrachtgevers, leveranciers en bezoekers.

Definities

Onder discriminatie wordt verstaan: het maken van direct en indirect onderscheid tussen personen op grond van leeftijd, geslacht, burgerlijke staat, seksuele gerichtheid, levens-, politieke of geloofsovertuiging, ras, etnische afkomst of nationaliteit.

Onder discriminatie wordt uitdrukkelijk ook verstaan het ingaan op verzoeken van opdrachtgevers om bij de werving en selectie onderscheid tussen personen te maken op basis van criteria die niet noodzakelijk of relevant zijn voor een goede invulling van de functie.

Standpunt

Bij Head Professionals wijzen we iedere vorm van discriminatie af. Verzoeken van opdrachtgevers om tijdens het werving en selectieproces rekening te houden met bepaalde criteria worden uitsluitend gehonoreerd indien er sprake is van objectieve rechtvaardiging. Hier is sprake van als:

- Een legitiem doel dient. Dit houdt in dat er een goede functie gerelateerde-reden is om bij de werving en selectie te selecteren op betreffende criteria (een voorbeeld van een legitiem doel is veiligheid);
- Resulteert in het bereiken van het legitieme doel, het middel is geschikt om het doel te bereiken;
- In redelijke verhouding staat tot het doel, er is sprake van proportionaliteit ten opzichte van het doel;
- Noodzakelijk is omdat er geen andere, minder onderscheid makende manier is om het doel te bereiken, er wordt voldaan aan het noodzakelijkheidscriterium.

Aanpak en melding

De medewerkers van Head Professionals hebben een eigen verantwoordelijkheid om alert te zijn op verzoeken van opdrachtgevers met een discriminatoir karakter, dergelijke verzoeken te herkennen en er zorg voor te dragen dat er geen medewerking aan wordt verleend.

Indien de medewerker twijfelt over het al dan niet aanwezig zijn van een objectieve rechtvaardiging bij een verzoek van een opdrachtgever om bij de werving en selectie rekening te houden met bepaalde criteria, of vragen heeft hoe een verzoek af te handelen, kan de medewerker terecht bij de direct leidinggevende of de directie van Head Professionals.

Indien een flexkracht discriminatie signaleert en het aan de orde wil stellen, misstanden of wangedrag wil melden en/ of een vertrouwenskwestie aan de hand heeft, kan de flexkracht terecht bij de direct leidinggevende en bij de Project Coordinator van Head Professionals. Indien dit niet leidt tot een voor de medewerker afdoende resultaat kan de medewerker terecht bij de directie van Head Professionals.

Verantwoordelijkheden van werkgever

Head Professionals is verantwoordelijk voor het creëren van een veilig werkklimaat waar men elkaar met respect bejegent, er ruimte is voor constructief overleg en ongewenst gedrag in welke vorm dan ook voorkomen en aangepakt wordt. Ook de kenbaarheid en implementatie van onderhavig antidiscriminatiebeleid. Hieronder wordt onder meer verstaan het er voor zorgdragen dat de medewerkers:

- Geïnformeerd zijn over en vertrouwd zijn met het beleid. Dit wordt gerealiseerd door het onderdeel te maken van het inwerktraject van nieuwe medewerkers;

- Goede instructies tijdens het inwerkproces hebben gekregen hoe discriminatie en discriminerende verzoeken te herkennen. Dit wordt gerealiseerd door middel van het regelmatig bespreekbaar maken hiervan tijdens de structurele overlegvormen;

Afhandeling klachten

Klachten rondom discriminatie kunnen worden ingediend bij de Project Coordinator per locatie voor de flexkrachten. Voor vaste medewerkers kunnen klachten worden ingediend bij hun Operations Manager van Head Professionals of rechtstreeks via e-mail naar info@headprofessionals.nl of telefonisch via 085 084 8310.

Borging

Head Professionals hanteert korte communicatielijnen en is iedere medewerker bekend met het antidiscriminatiebeleid. Om het antidiscriminatiebeleid te borgen hanteren wij de volgende maatregelen:

- Het antidiscriminatiebeleid maakt onderdeel uit van het inwerkproces voor nieuwe medewerkers;
- Het antidiscriminatiebeleid staat vermeldt op de website van Head Professionals;
- Evaluatie na controle.

Alle opdrachtgevers zijn op de hoogte van onze werkwijze en van het feit dat wij verzoeken met een discrimineel karakter niet honoreren.